



PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA AL SETEMBRE

versió resumida web

versions	redacció	canvis	data
1	Equip directiu	versió inicial	23-07-2020
2	Equip directiu	actualització segons directrius agost	27-08-2020
3	Equip directiu	revisió final agost	31-08-2020
4	Equip directiu	exposició al Consell Escolar i valoració	03-09-2020
5	Equip directiu	ajustaments inici curs	10-09-2020

ÍNDEX

1. Introducció	6
2. Contingut del pla d'obertura	6
a. Diagnosi	6
b. Organització dels grups estables	14
c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu (NESE)	17
d. Organització de les entrades i sortides	17
e. Organització de l'espai d'esbarjo	21
f. Relació amb la comunitat educativa	22
g. Servei de menjador	22
h. Pla de neteja	23
i. Transport	28
j. Extraescolars i acollida	28
k. Activitats complementàries	29
l. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	29
m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	30
n. Seguiment del pla	31
3. Concrecions per a l'educació infantil	31
a. Pla d'acollida	31
b. Pla de treball del centre educatiu en confinament	31
4. Concrecions per a l'educació primària i l'ESO	32
a. Pla de treball del centre educatiu en confinament	32
b. Organització de la ZER	33
c. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO	33

5. Concrecions per al batxillerat	34
a. Criteris d'organització dels grups.	
Matèries comunes o comuna d'opció	34
b. Matèries de modalitat	34
c. Matèries específiques	34
d. Model híbrid	34
6. Concrecions per a la formació professional DUAL	35

1. Introducció

Per confeccionar aquest pla ens basem en les instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives, en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut (03-07-2020) i en les FAQS i Guia del 9 de juliol de 2020, així com en la pròpia autonomia de centre.

2. Contingut del pla d'obertura

a. Diagnosi

El passat dijous dia 12 de març a les 15.08 h l'escola rep la notificació – via correu electrònic – amb la instrucció del Departament d'Educació *“de tancar a partir del dia 13 de març tots els centres educatius del país com a mesura excepcional”*.

L'equip directiu es reuneix amb caràcter d'urgència aquella mateixa tarda per fer una valoració conjunta per tal de donar compliment a aquesta instrucció. S'acorda que qualsevol actuació que es faci a partir d'aquest moment es fonamentaria en intentar donar continuïtat al servei educatiu que fa la nostra escola així com un acompanyament humà a tots els nostres alumnes, a les seves famílies i al seu professorat.

Es notifica per correu a tota la comunitat educativa el tancament del centre, avisant que en breu ens posaríem novament en contacte per tal de continuar l'aprenentatge d'una forma virtual.

L'equip directiu acorda fer una trobada (Meet) el divendres 13 per coordinar tota la part acadèmica. En aquesta primera videoconferència cada cap d'estudi dissenya un pla de treball amb cada tutor de la seva etapa, enfocat a dos eixos:

1. Que tots els alumnes tinguin connectivitat
2. Continuar, dins la mesura d'allò possible, les classes no presencials amb un calendari de trobades entre els docents i els seus alumnes.

Aquest pla inicial ja es concreta el dilluns 16 de març amb una trobada virtual amb els tutors, amb l'encàrrec que a partir del dimarts dia 17 ja facin la primera trobada amb els seus alumnes per fixar un full de ruta a seguir.

El divendres dia 20, el Departament d'Educació dona unes "orientacions per als alumnes a causa del tancament". Cal dir que aquestes orientacions van ésser senzillament un complement, ja que des del primer contacte amb els alumnes, la part acadèmica de contingut curricular no s'ha deixat de fer, sobretot en les etapes postobligatòries.

La setmana del 16 al 20 de març ja teníem identificats quins alumnes tenien connectivitat i quins no.

El 25 de març, el centre comunica oficialment a totes les famílies que es procedirà a un descompte del 50% en la quota d'escolarització.

El 30 de març, seguint la Resolució de la Direcció General de Formació Professional procedim a establir mesures per tal de flexibilitzar les hores d'FCT o bé la modalitat dual, davant la no possibilitat de realitzar-les.

El mateix dia 30 s'estableixen els "*criteris per al desenvolupament de l'acció educativa i l'avaluació dels alumnes durant el tancament del centre*".

Aquests criteris, exposats en seu de Claustre en cada etapa educativa són els següents:

1. El curs acabarà d'una forma no presencial, i per tant cal donar continuïtat a l'acció formativa per tal d'ajudar a mantenir els hàbits i el procés d'aprenentatge amb les nostres propostes educatives
2. La qualitat educativa ha de continuar en tota la no presencialitat
3. Es realitza una planificació/horari de videoconferències
4. Caldrà definir correctament les qualificacions de la tercera avaluació, respectant, però, d'una forma prioritària els resultats acadèmics de les dues primeres avaluacions.
5. Tenir cura dels alumnes que es troben en situacions o entorns socioeconòmics desfavorits.
6. Fer un seguiment humà d'acompanyament de cada alumne.

Aquests criteris els portem a terme ja des del dimarts dia 14 d'abril, després de Setmana Santa. Cal dir que la seva concreció no la rebem fins el dia 20 d'abril, dia en que el Conseller les exposa en una carta dirigida al centre.

Cal dir que l'escola posa tota la seva atenció en els alumnes de 2n de Batxillerat, procurant acabar el contingut curricular això com realitzar una avaluació de la millor manera possible.

Des del moment en que els alumnes acaben el Batxillerat, ja es planifiquen les diferents sessions de preparació per a la Selectivitat, sessions que es concreten presencialment ja en la reobertura del dia 1 de juny.

Pel que fa a la reobertura, el dia 20 de maig el centre rep les instruccions a tenir present en el *“Pla d'obertura de centres educatius en Fase-2, tal com estableix el PROCICAT”*. Aquest Pla, esdevé a nivell intern el model embrionari a seguir en el futur pla d'obertura de centre pel curs 2020-2021.

El centre comunica a totes les famílies que el dia 1 de juny obre novament les portes, això si amb les recomanacions i limitacions que el propi pla de Xarxa estableix (aforament, espais, normativa de sanitat i personal laboral).

Cal fer esment que tots els Plenaris de Direccions que s'han realitzat, han estat una eina molt útil per tal d'implementar les diferents normatives i instruccions. S'han realitzat cinc trobades (17 d'abril, 8 i 22 de maig, 19 de juny i 9 de juliol), però amb gran valor afegit i a tenir present amb futures circumstàncies.

El tancament de curs amb els claustres i reunions finals, respectant la normativa sanitària, acorda fer una Memòria, que donarà a elements clau per l'organització de la nova realitat del curs 2020-2021.

Pel que fa a l'etapa d'**educació infantil** durant el confinament s'ha treballat molt en equip i també acompanyant a les famílies.

El procés d'acompanyament ha estat constant. Les famílies a través d'un formulari ens van exposar quins dies i hores els eren millor per fer les videotrucades i a través del buidatge d'aquestes vam fer grups de 5 infants (p3, p4 i p5) en què feiem una hora de connexió a la setmana portant a terme diferents activitats. Una millora serà establir una rutina diària de videotrucades al matí per presentar la feina del dia i explicar-los la tasca a realitzar. Fer un horari per cada dia on els infants i les famílies puguin fer una organització.

Pel que fa a nivell de continguts no n'hem avançat però si que cada setmana hem presentat propostes globalitzades a través d'un Drive al qual les famílies hi tenien accés. També hi ha hagut un acompanyament més individualitzat per a totes aquelles famílies i infants que han tingut alguna necessitat específica. La valoració tant de mestres com famílies ha estat molt positiva.

Sí que és veritat que hi ha punts de millora de cara a un pròxim confinament com ara intentar quadrar els horaris de les videotrucades amb l'etapa de primària ja que sovint s'han solapat amb alguns infants que tenen germans en altres etapes. Pel que fa a les propostes més físiques ha estat una dificultat el no tenir impressora, ja que moltes famílies no en disposen. Així doncs, de cara al setembre, ja s'han preparat dossiers adequats a cada etapa que en cas de confinament es poden emportar a casa i així ens assegurem que tots tinguin el material corresponent.

Durant el confinament, els docents de l'**etapa de Primària** es coordinaven per cursos per tal de crear una proposta setmanal amb activitats de totes les matèries. D'aquesta manera es feia arribar a les famílies un horari orientatiu amb les tasques a fer. Les activitats es basaven en l'adquisició de les competències de cada matèria i s'intentava que es poguessin realitzar de forma autònoma pels alumnes, en la mesura del possible segons la seva edat.

A més a més, setmanalment, els alumnes tenien videotrucades en petit grup per fer activitats concretes amb un dels mestres i una altra videotrucada en gran grup de tutoria per fer l'acompanyament emocional on, de forma coordinada, també s'hi afegien els especialistes. Segons l'edat dels alumnes, vam intensificar la freqüència de les videotrucades. Els alumnes de cicle inicial, feien dues videotrucades setmanals en petit grup. En canvi, els alumnes de cicle mitjà i cicle superior en feien quatre o cinc a la setmana.

Paral·lelament, el contacte dels tutors amb les famílies ha estat constant durant tot el confinament quan els pares ho demanaven. Les famílies han valorat positivament la nostra tasca i han comentat que s'han sentit acompanyades i recolzades.

Després d'una reflexió conjunta amb els docents de Primària, creiem que hem de millorar alguns aspectes. En primer lloc, cal assegurar-se que els alumnes disposen de materials a casa per poder seguir amb la proposta de tasques amb més facilitat. Per tant, és imprescindible agafar tot el material de l'aula quan sapiguem que ens confinen. De cara el curs vinent, hem afegit llicències digitals d'algunes matèries per poder donar una alternativa digital que ens ajudi en cas de confinament. També és important, buscar solucions tecnològiques per assegurar-nos que tots els nostres alumnes disposen de mitjans per seguir amb les activitats educatives des de casa.

Per altra banda, també és primordial coordinar-nos en els horaris de videotrucades per tal que no afecti a més d'un curs o etapa. I per últim, cal comunicar i ensenyar als alumnes i famílies com es farà el retorn de feina en cas de confinament. De cara al setembre, ensenyarem als nostres alumnes més grans a utilitzar de forma pràctica el Drive i, en el cas dels cursos més petits, a les famílies.

A **ESO**, durant el confinament hem anant fent claustres per etapes, per tal d'organitzar-nos, interpretar les informacions rebudes, coordinar-nos i fer arribar a les famílies la informació necessària. S'han fet 2 preavaluacions i s'ha informat a les famílies del seguiment.

A nivell de professorat hem fet l'acompanyament (donant eines, compartint solucions...).

Els professors havien de preparar unes taques globalitzades dins de cada matèria que feien, per tal de consolidar el temari del curs, reforçar els punts febles i aconseguir els objectius mínims marcats. Aquestes tasques s'enviaven entre dilluns i dimarts a les famílies i alumnes (via Clickedu) per tal que s'organitzessin. Totes les tasques eren corregides pels professors i s'enviava un correu personalment als alumnes amb les propostes de millora.

Les famílies i alumnes van rebre un horari fixe de vídeo-conferències (entre 10 i 13 hores/setmana). En aquests espais s'explicava la feina proposada, es resolien dubtes i fins s'aprofitava per explicar alguna part que potser era més nova pels alumnes.

A part, hi havia una hora de tutoria per fer l'acompanyament. Els alumnes que ho desitjaven, feien videotrucades individuals amb el professor/tutor.

Pel que fa a l'avaluació, els alumnes sabien de què serien avaluats. Com hem dit, les correccions les revia l'alumne i les notes eren penjades al clickedu per tal que els pares en poguessin fer un seguiment.

En el cas de tornar a ser confinats, hi ha unes feines que cal fer prèviament.

Inici de curs (abans de ser confinats)

S'ha fet una enquesta a les famílies per saber quin tipus d'equipament disposen a casa (ja sabem a qui s'haurà de deixar el material digital de l'escola)

Eines bàsiques digitals (mail, clickedu, office, funcionament drive, adjuntar documents...)

Els professors ja tenim unes activitats i part del temari per si hem de confinar-nos.

Classes presencials

Fer una avaluació inicial, saber d'on partim. Fer avaluació continuada.

En el moment de confinar-nos

Material i comunicació

Emportar-se el material de l'escola.

Seguir les indicacions que rebran via correu (clickedu). La informació arribarà a l'alumne i al pare. Totes les informacions estaran en únic correu electrònic i centralitzarem tota la feina en una carpeta DRIVE.

Feines

Les feines que enviaran el professors caldrà que compleixin els objectius de la matèria, siguin competencials, autònomes (si tenen algun dubte, aprofitar les vídeo trucades o el mail de professor)... Caldrà que tinguem en compte les adaptacions i els plans individualitzats

Vídeo trucades

Farem un horari fixe, rebran la convocatòria amb suficient antelació, seguir la normativa (càmera engegada, micròfon parat), [normes d'ús responsable](#) de les vídeo trucades

Es seguirà un horari com a l'escola, també per resoldre dubtes.

Acompanyament personal

Formulari: moment més feliç, com m'he sentit, feines que ens han costat més... pels que no comparteixen res de les vídeo-trucades i com estan.

Avaluació

Serà a partir del material entregat (el professor ho corregirà i ho farà arribar als alumnes). S'informarà als pares via clickedu.

Es seguiran fent preavaluacions.

En l'etapa de **batxillerat**, durant el confinament, les tutores van comprovar que tots els alumnes es podien connectar sense dificultats. Van fer videoconferències cada setmana per tal d'acompanyar els alumnes i resoldre els seus dubtes.

Els professors de cada matèria, a l'inici de cada setmana, enviaven via Clickedu o per mail les tasques que posaven als alumnes i també ho enviaven als caps d'estudi. Corregien els exercicis fets i els tornaven a enviar als alumnes amb nota. Tots aquests treballs van servir per posar la nota de la 3a avaluació.

Dos cops per setmana els professors feien videoconferència per resoldre dubtes i repassar matèria feta.

Els professors van fer exàmens de recuperació, exàmens ordinaris i extraordinaris de 2n curs. Els mètodes per fer exàmens van ser: tests autoavaluatius (via Clickedu), exàmens orals per videoconferència, exàmens escrits en grups reduïts de 4 (el professor envia l'examen per mail, per Meet observa els alumnes mentre escriuen i acabat l'examen els alumnes envien la fotografia per mail al professor per tal que el pugui corregir.

En el cas de que hi torni a haver un altre confinament:

Les tutores :

- Revisaran que tots els alumnes puguin accedir bé al seu correu @escolaxarxa.cat i al Clickedu, i que tinguin el correu de tots els professors.
- Revisaran que tots els alumnes tinguin els mitjans i l'ambient familiar adequat per tal de poder fer, des de casa seva, les tasques que enviïn els professors.
- Cada setmana enviaran un únic correu als alumnes i a les famílies amb les feines que han proposat els professors de cada matèria.

Els professors :

- Han de tenir el correu @escolaxarxa.cat de tots els seus alumnes.
- Al Clickedu hi han d'introduir tot el material d'estudi, dossiers, exercicis, powerpoint...
- Els exercicis i treballs els han d'enviar a les tutores (elles ja ho enviaran als alumnes en un únic correu). Aquests treballs s'han de tornar als alumnes corregits i puntuats. Es pot utilitzar el Clickedu per entrega de treballs i fer tests autoavaluatius.
- S'han d'aprofitar els dies de No confinament per fer exàmens encara que sigui de poca matèria. S'ha de procurar que tots els exàmens siguin presencials.
- Fer videoconferència (via Meet) per avançar matèria, resoldre dubtes i puntuar exercicis.

El Cap d'estudis:

- Cal que redacti la normativa actualitzada de com s'han de fer les videoconferències i també una graella amb els horaris de les que ha de fer cada professor.
- Ha de marcar els dies de reunió del professorat per videoconferència.
- Ha d'indicar els dies d'exàmens i les normes de com fer aquests exàmens, si no es poden fer presencials.

Quant a l'**FP DUAL**, les propostes de millora de les UF's impartides durant el confinament són les següents:

- Balancejar les activitats, ni massa curtes ni massa llargues.
- Aprofitar les classes presencials per donar el màxim d'informació i/o fer pràctiques i aprofitar els confinaments per fer i ampliar activitats.
- Seguir un horari similar al presencial.

En cas de nous confinaments, cal tenir en compte:

- Horari de videoconferències marcat des d'inici de curs.
- Normativa a les videoconferències. Càmera activada, micròfon, comportament..
- Control d'assistència.
- Marxar del centre amb tot el material. No deixar-se res.
- Començar les classes per videoconferència l'endemà mateix.
- Connexions curtes, amb proposta d'activitats.
- Entregues d'activitats amb criteris unificats en terminis.
- Utilització de Clickedu, correu electrònic, Whatsapp..
- Correccions ràpides i entrada de notes constants per millorar el seguiment de les famílies.
- Contacte dels tutors amb les famílies de forma regular.
- Millorar la compenetració del professorat fent reunions regulars de cada cicle formatiu.
- Reunions regulars de tutors.

b. Organització dels grups estables

1r CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL					
grup	aula	alumnes	tutores	especialistes	altres espais
P0	A02		1	1	psicomotricitat, aula experimentació
P1	A05		2	1	psicomotricitat, aula experimentació
P2A/B	B06		2	2	psicomotricitat, aula experimentació

2n CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL					
grup	aula	alum.	tutores	especialistes	altres espais
P3	A14		1	4	psicomotricitat informàtica A
P4	A13		1	4	psicomotricitat informàtica A
P5	A12		1	4	psicomotricitat informàtica A

hores complementàries (tallers) - Professores: 3

grup					
P3	anglès	informàtica	taller música	term. lingüístic	anglès
P4	anglès	informàtica	taller música	term. lingüístic	anglès
P5	anglès	informàtica	taller música	term. lingüístic	anglès

EDUCACIÓ PRIMÀRIA					
grup	aula	alum.	tutors	especialistes	altres espais
1r	A22		1	5	informàtica A
2n	A24		1	4	informàtica A

3r	A23		1	4	informàtica A i B
4t	A33		1	4	informàtica A i B
5è	A31		1	5	informàtica A i B
6è	A32		1	5	informàtica A i B

hores complementàries					
grup					
1r	Cant coral	habil. digitals	experim. nat.	l'hora del conte	anglès
2n	alemany	habil. digitals	Cant coral	experim. nat.	l'hora del conte
3r	alemany	habil. digitals	programació	taller creativitat	taller escript.
4t	alemany	habil. digitals	programació	taller creativitat	taller escript.
5è	alemany	habil. digitals	programació	emprenedoria	taller escript.
6è	alemany	habil. digitals	programació	taller lectoesc.	taller escript.

ESO					
grup	aula	alum.	tutores	especialistes	altres espais
1r	B21		1	7	B13, informàtica B, Tecno, Plàstica, Polivalent
2n	B22		1	7	B13, informàtica B, Tecno, Polivalent
3r	B23		1	8	B25, informàtica B, Tecno, Plàstica, Polivalent
4t	B17		1	6	B16, informàtica B, Tecno, Polivalent

BATXILLERAT					
grup	aula	alum.	tutores	especialistes	altres espais
1r	C31		1	14	A més de l'aula de les matèries comunes, utilitzem: C16, C17, C18, C24, C33, C35 i C36
2n	C32		1	11	A més de l'aula de les matèries comunes, utilitzem: C16, C17, C18, C33, C35 i C36

FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL					
grup	aula	alum.	tutors	altre professorat	altres espais
1AG10	C16		1	4	C31
2AG10	C17		1	3	C31
1IC10	C25		1	5	
2IC10	C23		1	2	
1IM10	C24		1	5	C11, C12, taller mecànic, taller mecanitzat
2IM10	C21		1	3	C11, C12, taller mecànic, taller mecanitzat
1AGB0	C31		1	7	
2AGB0	C32		1	4	

NEE - VETLLADORA				
activitat o matèria	grups estables dels quals provenen els alumnes	docent	horari (sessions setmanals)	observacions
Hora matinerà	Infantil 2n cicle i primària	1	5	De 8 a 8.40. Han d'entrar per la porta 3. Alumnes d'educació infantil, mascareta recomanada. Resta d'alumnat, obligatòria. Activitats conjuntes. La monitora els acompanyarà a les files per entrar a les 8.40 amb la resta de companys.
Suport NEE	5è i 6è primària	1	15	

c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu (NESE)

L'acompanyament, seguint sempre els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, si escau, serà semblant al curs escolar 2019-2020.

Tindrem una mestra d'EE per les etapes d'infantil i primària i una psicopedagoga per les etapes d'ESO, batxillerat i FP DUAL.

A 5è i 6è de primària hi haurà una vetlladora per atendre les necessitats específiques de l'alumnat d'aquests cursos.

Als cursos d'ESO, si escau, hi haurà el grup PIM.

A 2n curs d'ESO adoptarem les mesures pertinents a l'alumnat matriculat.

A 2n curs del cicle formatiu de grau superior d'Administració i finances, hi haurà una intèrpret de signes per atendre les necessitats de l'alumnat matriculat.

També comptem amb l'ajut de l'EAP i el CREDA.

d. Organització de les entrades i sortides

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA ENTRADA/SORTIDA
P0-1r cicle ed. infantil	Porta 0	de 8 a 19 h
P1-1r cicle ed. infantil	Porta 0	de 8 a 19 h
P2-1r cicle ed. infantil	Portes 5 i 6	de 8 a 19 h
P3-2n cicle ed. infantil	Porta 2- escala secretaria	8.45/12.45 i 14.45/16.45
P4-2n cicle ed. infantil	Porta 2-escala secretaria	8.45/12.45 i 14.45/16.45
P5-2n cicle ed. infantil	Porta 2-escala secretaria	8.45/12.45 i 14.45/16.45
1r primària	Porta 1- escala davant secretaria, amb mascareta	8.45/12.45 i 14.45/16.45
2n primària	Porta 1- escala davant secretaria, amb mascareta	8.45/12.45 i 14.45/16.45
3r primària	Porta 1- escala davant secretaria, amb mascareta	8.45/12.45 i 14.45/16.45
4t primària	Porta 1- escala davant secretaria, amb mascareta	8.45/12.45 i 14.45/16.45
5è primària	Porta 1- escala davant secretaria, amb mascareta	8.45/12.45 i 14.45/16.45
6è primària	Porta 1- escala davant secretaria, amb mascareta	8.45/12.45 i 14.45/16.45
1r ESO	Porta 3 - amb mascareta	8.25/14.50
2n ESO	Porta 3 - amb mascareta	8.25/14.50
3r ESO	Porta 3 - amb mascareta	8.25/14.50
4t ESO	Porta 3 - amb mascareta	8.25/14.50
1r batxillerat	Porta 3 - amb mascareta	8.25/15.00
2n batxillerat	Porta 3 - amb mascareta	8.25/15.00

1r AG10	Porta 3 - amb mascareta	15.25/20.30
2n AG10	Porta 3 - amb mascareta	15.25/18.15
1r IC10	Porta 3 - amb mascareta	15.25/20.30
2n IC10	Porta 3 - amb mascareta	15.25/18.15
1r IM10	Porta 3 - amb mascareta	15.25/20.30
2n IM10	Porta 3 - amb mascareta	15.25/18.15
1r AGB0	Porta 3 - amb mascareta	15.25/20.30
2n AGB0	Porta 3 - amb mascareta	15.25/18.15

Entrades i sortides a l'etapa d'infantil:

A 1r cicle, les famílies poden portar i venir a buscar els seus fills entre les 8 del matí i les 7 de la tarda. Per norma general, les famílies no podran entrar als espais de la llar d'infants. Només si és necessari, podrà entrar un dels progenitors, amb mascareta. Els cotxets s'hauran de deixar a l'espai habilitat al porxo amb aquesta finalitat.

A 2n cicle, sistema d'entrada (matí i migdia): una fila de cada grup estable amb la seva tutora a la zona del pati habilitada per aquesta etapa. Aquests, entraran per la porta 2 esglaonadament. És a dir, primer P5 a les 8:40, després P4 i finalment P3. Es demana puntualitat ja que les famílies no poden entrar dins de l'escola. Pujaran a la seva aula per les escales de costat de secretaria.

Els infants que vinguin a l'hora d'acollida o es quedin al menjador, serà la monitora qui els acompanyi fins a la fila del seu curs.

Els alumnes que arribin tard s'hauran de quedar al porxo i, quan tots els grups ja siguin a les seves classes, pujaran amb el professor que s'hagi designat per aquesta tasca.

Sortida (migdia i tarda): cada grup estable sortirà de la classe amb la seva tutora. Cada grup es col·locarà en un espai diferent. P3 (davant de secretaria), p4 (passadís del mig) i p5 (passadís gimnàs). Serà la tutora qui anirà cridant els infants a mesura que vagi veient els seus familiars, que s'esperaran a fora de l'escola. En cas de pluja faran les files al porxo d'entrada.

Entrades i sortides a l'etapa de primària:

Entrada (matí i migdia): a les 8.40/14.40 els alumnes faran files, per cursos, a la zona del pati habilitada per aquesta etapa. A les 8.50/14.50 entraran per la porta 1 (porxo), amb el seu tutor, primer els cursos més grans (4t, 5è i 6è) i després els més petits. Utilitzaran les escales de la part contrària a secretaria.

Els alumnes que arribin tard s'hauran de quedar al porxo i, quan tots els grups ja siguin a les seves classes, pujaran amb el professor que s'hagi designat per aquesta tasca.

Sortida (migdia i tarda): a les 12.40/16.40 els alumnes faran files al passadís, davant la seva aula i a les 12.45/16.45 sortiran amb el seu professor per la porta 1 (porxo).

En cas de pluja, entraran per la porta 2 i pujaran sols cap a les aules on els esperarà el docent.

Entrades i sortides a l'etapa d'ESO:

Entrada: a les 8.25 faran files, per grup classe, a la zona del pati habilitada per aquesta etapa i a les 8.30 entraran, amb el seu professor, per la porta 3.

Sortida: a les 14.45 cada grup farà files davant la seva aula per sortir a les 14.50, amb el seu professor, per la porta 3.

En cas de pluja, entraran per la porta 2 i pujaran sols cap a les aules on els esperarà el docent.

Entrades i sortides a l'etapa de batxillerat:

Entrada: entraran, sols, entre les 8.15 i les 8.25 per la porta 3.

Sortida: sortiran de l'aula a les 15.00 h en punt (no abans) i aniran a l'exterior, sols, per la porta 3.

Entrades i sortides a l'etapa de Formació Professional:

Entrada: entraran, sols, entre les 15.15 i les 15.25 per la porta 3.

Sortida: sortiran de l'aula a les 18.15 (2n curs) per la porta 3 o a les 19.35 (2n curs) i a les 20.30 (1r curs) i aniran a l'exterior, sols, per la porta 2.

e. Organització de l'espai d'esbarjo

2n cicle d'educació infantil*			
grups	vigilància	espai	hores
P3	1	pati infantil	10.45
P4	1	pati infantil	11.30
P5	1	pati primària	10.45
educació primària*			
grups	vigilància	espai	hores
1r a 6è	3	partit en 7 zones, diferents cada setmana	11.00 a 11.30
ESO*			
grups	vigilància	espai	hores
1r a 4t	2/3	espais delimitats prèviament als patis	11.30 a 12.00
batxillerat			
grups	vigilància	espai	hores
1r i 2n	2/3	pati, espai delimitat exterior escola cada grup a la seva aula, si escau	11.30 a 12.00
formació professional			
grups	vigilància	espai	hores
tots	2	pista blava i exterior escola cada grup a la seva aula, si escau	18.15 a 18.40

*baixen i pugen del pati amb el seu professor

f. Relació amb la comunitat educativa

- Consell escolar: 3 reunions, per videoconferència, anuals
- Difusió a les famílies del pla: per correu electrònic via Clickedu
- Procediment de comunicació amb les famílies: agenda, @, Clickedu, Whatsapp, videoconferència, xarxes socials, telèfon.
- Reunions d'inici de curs famílies: entrevistes presencials amb les famílies de la llar d'infants. A la resta d'etapes, seran telemàtiques.
- Reunions individuals de seguiment: 1 cada trimestre (com a mínim), presencials. Si la família té algun impediment perquè siguin presencials i ho sol·licita, podran ser telemàtiques.

g. Servei de menjador

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR
P0	a la seva aula
P1-P2	d'11.45 a 12.30 h – espai propi
P3-P4-P5	de 13 a 14 h - espai propi delimitat
1r a 6è PRI	de 13 a 14 h - espai propi delimitat
resta etapes	de 15 a 15.30 h – taules designades

Es mantindrà sempre la distància de seguretat.

Els alumnes de la **llar d'infants** esmorzen a la seva aula. Per dinar, van tots junts al seu espai de menjador de $\frac{3}{4}$ de 12 a $\frac{2}{4}$ d'1 amb la seva monitora. Tenen trones i taules separades.

A **2n cicle d'educació infantil** els alumnes dels tres grups/classe dinaran junts, amb una taula de separació. La monitora els anirà a buscar a l'aula a $\frac{2}{4}$ d'1 i s'estarà allà amb ells fins a la 1. Aniran a dinar d'1 a 2 i tindran activitats d'esbarjo fins a $\frac{3}{4}$ de 3. A

aquesta hora la monitora els portarà fins a l'espai on faran les files amb els alumnes que provenen del carrer per entrar a les classes de la tarda.

Els alumnes de **primària** a $\frac{3}{4}$ d'1 s'han d'esperar, per grups estables, al passadís del 2n pis. Els vindrà a buscar la monitora i allà es passarà llista i a continuació aniran tots junts cap al menjador. Han de portar la mascareta a la bata sempre, especialment li han de tenir durant el dinar ja que en el trajecte d'anada i tornada del menjador (zones comunes, sempre posada) l'han de portar posada. Dinaran al seu espai, d'1 a 2. De 2 a $\frac{3}{4}$ de 3 tindran activitats d'esbarjo amb monitoratge i després ja es col·locaran a les files del pati per entrar amb la resta d'alumnes del curs.

Si hi hagués alumnes d'ESO, batxillerat o FP que vulguessin fer ús del servei de menjador, hi accedirien pel seu compte a partir de les 3 de la tarda i s'asseurien a la taula que se'ls assignés.

h. Pla de neteja

A Berga fem la recollida selectiva, porta a porta.

La gestió la farem semblant al curs passat, incloent-hi la gestió de residus.

Cada grup es netejarà la seva aula al final del dia, així es creen no tan sols hàbits de neteja sinó hàbits de no embrutar.

Les aules d'ús esporàdic es netejaran després de cada ús.

Abans d'utilitzar teclats i ratolins cadascú s'haurà de netejar les mans amb el seu gel hidroalcohòlic.

Hi haurà gel hidroalcohòlic a l'entrada del vestíbul, a l'entrada de P0-P1, a l'entrada de la porta 3 i a les sales de professors.

A tots els WC hi haurà sabó i eixugamans elèctric.

El servei de neteja seguirà la seva planificació habitual, reforçant les zones que calgui.

Es demanarà a les famílies que els alumnes portin la seva pròpia ampolleta de gel hidroalcohòlic i una mascareta de recanvi.

S'han adaptat les taules dels annexos 2 i 4 del Pla d'actuació (03-07-2020)

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina		✓				
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància		✓				
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		
Màq. begudes				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C Cada infant porta el seu*	
Mantes					Rentat a ≥60°C*	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans? Eixugamans elèctric		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, pulsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics? Pr. Alumne/pr		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar? Pr. alumne/profe		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines? Professorat		

Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?	No escau	
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		

Totes les famílies han signat la declaració responsable? 1a setmana curs		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

C= en curs

F= fet

i. Transport

No escau.

j. Extraescolars i acollida

Aquestes activitats, en el cas que suposin barreja d'alumnes dels diferents grups estables, es faran aplicant la distància de seguretat i/o utilitzant la mascareta.

ACTIVITAT	ALUM- NES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFES- SIONAL RESPON- SABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Hora matinera		Infantil 2n cicle i primària	1	Gimnàs. De 8 a ¾ de 9. Han d'entrar per la porta 3. Alumnes d'educació infantil, mascareta

				recomanada. Resta d'alumnat, obligatòria. Activitats conjuntes. La monitora els acompanyarà a les files per entrar a $\frac{3}{4}$ de 9 amb la resta de companys.
Extraescolars			AMPA	

k. Activitats complementàries

Es tindran en compte totes les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari. De totes maneres, les sortides es reduiran al mínim i s'intentarà que siguin de proximitat.

l. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	planificació	presencial	2 cada setmana
Claustres etapes	coordinació	telemàtica	1 cada mes
Claustres etapes	avaluació*	telemàtica	1 cada trimestre
Tutors	coordinació	presencial	1 cada setmana

* A l'etapa d'ESO es fan 3 reunions de preavaluació

m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Se seguiran estrictament les indicacions de la Guia (9 de juliol)

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19:

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
	aula B12	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Tutor/a o un membre de l'equip directiu	Director

SEGUIMENT DE CASOS:

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (nom persona que ha fet les actuacions i del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CAP	PERSONAL REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb Salut i farà el seguiment del cas)
				Director

n. Seguiment del pla

RESPONSABLES	Equip directiu		
POSSIBLES INDICADORS	Assistència a l'escola Comunicacions Salut		
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS	1T	2T	3T

3. Concrecions per a l'educació infantil**a. Pla d'acollida de l'alumnat**

Els grups d'alumnes coincideixen amb el grup/classe ja que els espais són suficients.

Per tant, tindrem 3 grups estables.

Tot l'alumnat assisteix a classe des del primer dia.

L'horari és l'explicat a la graella de l'organització dels grups estables.

b. Pla de treball del centre educatiu en confinament

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÈ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3	dossiers, llibres, videoconferències	dt. i dj en grups de 8	1 h/cada 15 dies	1 h/cada 15 dies

P4	dossiers, llibres, videoconferències	dl. - dc. i dv. en grups de 8	1 h/cada 15 dies	1 h/cada 15 dies
P5	dossiers, llibres, videoconferències	dl. - dc. i dv. en grups de 8	1 h/cada 15 dies	1 h/cada 15 dies

4. Concrecions per a l'educació primària i l'ESO

a. Pla de treball del centre educatiu en confinament

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÈ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r i 2n primària	dossiers, llibres, videoconferències, llicències digitals, Clickedu	1,5 h/dia en grups de 12 + tutoria	1 h/cada 15 dies	1 h/cada 15 dies
3r i 4t primària	dossiers, llibres, videoconferències, llicències digitals, Clickedu	2 h/dia en grups de 12 + tutoria	1 h/cada 15 dies	1 h/cada 15 dies
5è i 6è primària	dossiers, llibres, videoconferències, llicències digitals, Clickedu	2 h/dia en grups de 12 + tutoria	1 h/cada 15 dies	1 h/cada 15 dies
1r ESO	dossiers, llibres, videoconferències,	3 h/dia + tutoria	1 h/cada 3 setmanes	a demanda

	llicències digitals, Clickedu			
2n ESO	dossiers, llibres, videoconferències, llicències digitals, Clickedu	3 h/dia + tutoria	1 h/cada 3 setmanes	a demanda
3r ESO	dossiers, llibres, videoconferències, llicències digitals, Clickedu	3 h/dia + tutoria	1 h/cada 3 setmanes	a demanda
4t ESO	dossiers, llibres, videoconferències, llicències digitals, Clickedu	3 h/dia + tutoria	1 h/cada 3 setmanes	a demanda

b. Organització de la ZER

No escau

c. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS

Alemanys	1r i 2n	1	1	grups estables c/trimestre
Joc	1r i 2n	1	1	grups estables c/trimestre
Investiguem	1r i 2n	1	1	grups estables c/trimestre
Lectura	1r i 2n	1	1	grups estables c/trimestre

5. Concrecions per al batxillerat

Plantegem el batxillerat totalment presencial.

a. Criteris d'organització dels grups. Matèries comunes o comuna d'opció.

El grup estable és el de les matèries comunes, tant a 1r com a 2n curs.

b. Matèries de modalitat

Atès que no s'incorpora cap alumne que no pertanyi al grup, es poden considerar grups estables.

c. Matèries específiques

Atès que no s'incorpora cap alumne que no pertanyi al grup, també es poden considerar grups estables.

d. Model híbrid

No el contemplem.

6. Concrecions per a la formació professional

No contemplem el model híbrid tampoc, la impartició de les classes de les diferents UF seran totes presencials amb els grups estables.

Si en alguna UF hi hagués alumnat de dos grups es respectarà la distància de seguretat i/o es portarà mascareta.

Als tallers es tindrà especial curs en l'ús de màquines eines comunes.

La resta d'eines són d'ús personal de cada alumne.

L'alumnat de la família d'administració i d'informàtica es porta el seu propi ordinador portàtil a l'aula.